



## Fiche documentation Entreprise 06 : FAQ Répondre Papier



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

**LA RÉGION** OCCITANIE  
Pyrénées-Méditerranée



### Sommaire

1. OBJET DU DOCUMENT .....	2
2. JE PEUX UTILISER LE MODULE DE REDACTION DE REPONSE POUR DEPOSER PAPIER ? .....	3
2.1. Rédiger une réponse avec le module de rédaction de réponse .....	3
2.2. Valider les documents et les imprimer .....	4
2.3. Valider la réponse, mais avec un dépôt papier et un accusé de réception papier	5
2.4. Faire une modification et redéposer .....	6

# 1. Objet du document

Ce document décrit la manière de répondre au format papier, tout en utilisant le module d'aide à la rédaction des réponses.

SAM - Documentation entreprise	Date d'impression : 23/03/2018
FAQ dépôt papier	
SAM_Entreprise_06_FAQ_Répondre_Papier_R005.doc	Page 2/9

## 2. Je peux utiliser le module de rédaction de réponse pour déposer papier ?



Vous pouvez déposer au format papier votre réponse seulement si le règlement de consultation le permet.

Si vous ne souhaitez pas faire un dépôt électronique de votre réponse en utilisant des certificats électroniques pour signer les documents, vous pouvez utiliser le module de saisie des réponses et à la fin valider les documents mais les imprimer pour les signer de façon manuscrite et effectuer un dépôt papier.

### 2.1. Rédiger une réponse avec le module de rédaction de réponse

J'utilise les mêmes fonctionnalités.

Réponses - Mes réponses en cours de rédaction Ma réponse

**Ma réponse**

Objet : Consultation de test FPQM 1 (Référence : 2015IDTESTFPQM, Date de clôture : 18/07/2014 à 17:30)  
N° de candidature : 641  
Accès en tant que : Mandataire "Entreprise de test"

Mandataire : Entreprise de test  
Cotraitant(s) (0)  
Sous-traitant(s) (0)

1 En cours de rédaction 2 En cours de signature électronique ou de validation 3 Déposé

Accéder à l'historique de la réponse

Ajouter une offre Retour à mes réponses en cours

20 lignes par page

N°	Type	Libellé du lot	Nb documents terminés	Nb documents signés/à signer	Action
641	Candidature		0	0 / 1	
669	Offre Lot 1	Mon Lot1 Test	0	0 / 1	

Passer à l'étape 2 : signature des documents ou validation

Pour ajouter une offre à cette candidature, cliquez sur le bouton "Ajouter une offre" sur la droite de l'écran

Pour accéder à la candidature ou aux offres, cliquez sur l'icône

L'étape 1 consiste à compléter le dossier de réponse ("En cours de rédaction")  
L'étape 2 consiste à signer les documents du dossier de réponse ou à valider (pour les signatures manuscrites) les documents ("En cours de signature")  
L'étape 3 consiste à déposer la réponse signée sur la plateforme ou pour les réponses signées de façon manuscrite à imprimer les documents (un code de contrôle s'inscrit sur chaque document).

Si le dépôt papier est autorisé, lors de l'étape 2, vous pourrez valider et imprimer vos documents au lieu de les signer électroniquement.

L'étape 2 consiste à signer électroniquement les documents, ou bien à les imprimer pour les signer de façon manuscrite et faire un dépôt papier.

SAM - Documentation entreprise	Date d'impression : 23/03/2018
FAQ dépôt papier	
SAM_Entreprise_06_FAQ_Répondre_Papier_R005.doc	Page 3/9

## 2.2. Valider les documents et les imprimer

**Ma réponse** S400

**Objet : Consultation de test FPQM 1 (Référence : 2015IDTESTFPQM, Date de clôture : 18/07/2014 à 17:30)**

N° de candidature : 641  
 N° contrôle courant : 20140615\_224834\_641  
 Accès en lot que : Mandataire "Entreprise de test"

Mandataire : Entreprise de test  
 Cotraitant(s) (0)  
 Sous-traitant(s) (0)

1 En cours de rédaction 2 En cours de signature électronique ou de validation 3 Déposé

Accéder à l'historique de la réponse Retour à mes réponses en cours

1 / 1 20 lignes par page

N°	Type	Libellé du lot	Nb documents terminés	Nb documents signés/à signer	Action
641	Candidature		0	0 / 1	
669	Offre Lot 1	Mon Lot1 Test	0	0 / 1	

Revenir à l'étape 1 : en cours de rédaction
 Récupérer un zip contenant tous les documents à imprimer
 Déposer cette réponse sur la plateforme ou imprimer les documents (étape 3)

Pour accéder à la candidature ou aux offres, cliquez sur l'icône

L'étape 1 consiste à compléter le dossier de réponse ("En cours de rédaction")  
 L'étape 2 consiste à signer les documents du dossier de réponse ou à valider (pour les signatures manuscrites) les documents ("En cours de signature")  
 L'étape 3 consiste à déposer la réponse signée sur la plateforme ou pour les réponses signées de façon manuscrite à imprimer les documents (un code de contrôle s'inscrit sur chaque document).

Lors de l'étape de validation, un numéro de contrôle apparaît sur tous les documents. Il vous permet de vérifier que tous vos documents sont cohérents.

## 2.3. Valider la réponse, mais avec un dépôt papier et un accusé de réception papier

**Ma réponse**

Objet : Consultation de test FPQM 1 (Réf. 20140615\_224834\_641)  
 N° de candidature : 641  
 N° contrôle courant : 20140615\_224834\_641  
 Accès en tant que : Mandataire "Entreprise de test"

Mandataire : Entreprise de test  
 Cotraitant(s) (0)  
 Sous-traitant(s) (0)

1 En cours de rédaction 2 En cours de validation

Accéder à l'historique de la réponse

20 lignes par page

N°	Type	Libellé du lot	Nb documents terminés	Nb documents signés/à signer	Action
641	Candidature		0	0 / 1	
669	Offre Lot 1	Mon Lot1 Test	0	0 / 1	

Revenir à l'étape 1 : en cours de rédaction

Récupérer un zip contenant tous les documents à imprimer

Déposer cette réponse sur la plateforme ou imprimer les documents (étape 3)

Déposer cette réponse

☐ J'ai signé électroniquement les documents, je dépose cette réponse électronique sur cette plateforme.

☒ Je valide cette réponse. J'imprimerai tous les documents pour les signer de façon manuscrite et les déposer au format papier.

Terminer Annuler

Retour à mes réponses en cours

A la dernière étape, choisissez l'option dépôt papier.

Vous avez pu au préalable récupérer un zip avec tous les documents ici.

## 2.4. Faire une modification et redéposer

Si vous souhaitez plus tard remodifier votre réponse, vous pourrez le faire. Et vous devrez alors faire un nouveau dépôt papier.

**Ma réponse** S400

**Objet : Consultation de test FPQM 1 (Référence : 2015IDTESTFPQM, Date de clôture : 18/07/2014 à 17:30)**

N° de candidature : 641  
N° contrôle courant : 20140615\_224834\_641  
Accès en tant que : Mandataire "Entreprise de test"

Mandataire : Entreprise de test  
Cotraitant(s) (0)  
Sous-traitant(s) (0)

1 En cours de rédaction → 2 En cours de signature électronique ou de validation → 3 **Déposé (format papier)**

[Accéder à l'historique de la réponse](#) [Retour à mes réponses en cours](#)

1 / 1 20 lignes par page

N°	Type	Libellé du lot	Nb documents terminés	Nb documents signés/à signer	Action
641	Candidature		0	0 / 1	
669	Offre Lot 1	Mon Lot1 Test	0	0 / 1	

[Modifier cette réponse pour la redéposer](#) [Récupérer une copie de sauvegarde](#)

*Pour accéder à la candidature ou aux offres, cliquez sur l'icône*

L'étape 1 consiste à compléter le dossier de réponse ("En cours de rédaction")  
L'étape 2 consiste à signer les documents du dossier de réponse ou à valider (pour les signatures manuscrites) les documents ("En cours de signature")  
L'étape 3 consiste à déposer la réponse signée sur la plateforme ou pour les réponses signées de façon manuscrite à imprimer les documents (un code de contrôle s'inscrira sur chaque document).

Cette réponse est noté « Déposé (format papier) »

Message afficher à l'of

Accueil

Réponses - Mes réponses en cours de rédaction

Ma réponse

## Ma réponse

Objet : REF\_JMER\_18 (Référence : REF\_JMER\_18, Date de clôture : 08/12/2014 à 11:00)

N° de candidature : 635

N° contrôle courant : 20140613\_102333\_635

Accès en tant que : Mandataire "MPS AQUITAIN GFR"

1

En cours de rédaction

2

En cours de signature électronique ou de validation

3

Déposé

Accéder à l'historique de la réponse

1 / 1

20



lignes par page

N°	Type	Libellé du lot
635	Candidature	
636	Offre Lot 5 Var.	Métiers du Batiment (gros œuvre et second œuvre)



Revenir à l'étape 1 : en cours de rédaction



Récupérer un zip contenant

Pour accéder à la candidature ou aux offres, cliquez sur l'icône

L'étape 1 consiste à compléter le dossier de réponse ("En cours de rédaction").

L'étape 2 consiste à signer les documents du dossier de réponse ou à valider (pour les signatures manuscrites) les documents ("En cours de validation").

L'étape 3 consiste à déposer la réponse signée sur la plateforme ou pour les réponses signées de façon manuscrite à imprimer les documents.



https://extranet2.axyus.com/sam\_int/reponse/cadre.do?wido=1402772787284&csft=KSouXYkjQEeC2L Erreur de cer

Rechercher Partager

Edition Affichage Favoris Outils ?

# axyus

## MARCHES PUBLICS DE FORMATION PROFESSIONNELLE

**Message afficher a l'of**

Accueil

Réponses - Mes réponses en cours de rédaction Ma réponse

### Ma réponse

**Objet : REF\_JMER\_18 (Référence : REF\_JMER\_18, Date de clôture : 08/12/2014 à 11:00)**

N° de candidature : 635

N° contrôle courant : 20140613\_102333\_635

Accès en tant que : Mandataire "MPS AQUITAIN GFR"

1 En cours de rédaction 2 En cours de signature électronique ou de validation 3 Déposé

Accéder à l'historique de la réponse

1 / 1 20 lignes par page

N°	Type	Libellé du lot
635	Candidature	
636	Offre Lot 5 Var.	Métiers du Batiment (gros œuvre et second œuvre)

Revenir à l'étape 1 : en cours de rédaction Récupérer un zip contenant

Pour accéder à la candidature ou aux offres, cliquez sur l'icône



Message afficher à l'ol

Accueil

Réponses - Mes réponses en cours de rédaction

Ma réponse

## Ma réponse

**Objet : REF\_JMER\_18 (Référence : REF\_JMER\_18, Date de clôture : 08/12/2014 à 11:00)**

N° de candidature : 635

Accès en tant que : Mandataire "MPS AQUITAIN GFR"

1 En cours de rédaction

2 En cours de signature électronique ou de validation

3 Déposé

Accéder à l'historique de la réponse

1 / 1 20 lignes par page

N°	Type	Libellé du lot
635	Candidature	
636	Offre Lot 5 Var.	Métiers du Batiment (gros œuvre et second œuvre)

Pour ajouter une offre à cette candidature, cliquez sur le bouton "Ajouter une offre" sur la droite de l'écran

Pour accéder à la candidature ou aux offres, cliquez sur l'icône

L'étape 1 consiste à compléter le dossier de réponse ("En cours de rédaction")

L'étape 2 consiste à signer les documents du dossier de réponse ou à valider (pour les signatures manuscrites) les documents("En co

L'étape 3 consiste à déposer la réponse signée sur la plateforme ou pour les réponses signées de façon manuscrite à imprimer les do